

Stellenausschreibung

Für den Bereich „**Ambulant Betreutes Wohnen für psychisch Behinderte und Abhängigkeitskranke**“ sowie Menschen mit einer "Doppeldiagnose" (Sucht und psychische Behinderung) gemäß § 78, 113 SGB IX.

Für unsere Fachdienste suchen wir ab sofort Verstärkung (w/m/d).
Anstellungsumfang ist im Rahmen einer Voll- oder verschiedenen Teilzeitmodellen möglich.
Stufenmodelle zur Aufstockung des Stellenumfangs können individuell vereinbart werden.

Wir wünschen uns von Ihnen:

- **Abgeschlossene Berufsausbildung in helfenden Berufen (vorwiegend ErzieherInnen, ErgotherapeutInnen, HeilerziehungspflegerInnen, Fachkrankenschwester, -pfleger für Psychiatrie, HeilpädagogInnen o.Ä.)**
- **Erfolgreich absolviertes Studium (BA, MA, Dipl.) der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik, Psychologie, Erziehungswissenschaften, Heilpädagogik, o.Ä.**
- **Motivation sich im psychiatrischen, (sucht-)beraterischen oder systemischen Bereich fachlich weiterzubilden, ggf. schon eine Zusatzqualifikation vorhanden**
- **Motivation sich persönlich weiterzuentwickeln**
- **Erste Berufserfahrungen in der Arbeit mit suchtkranken und/oder psychisch kranken Menschen**
- **Zeitliche Flexibilität und Fähigkeit zur eigenständigen Arbeit**
- **Mobilität und eigener PKW**
- **Interesse am weiteren Aufbau des Fachdienstes**

Ihre Aufgaben:

- **Aufsuchende Arbeit mit psychisch erkrankten und/oder abhängigkeitskranken Menschen legaler (Alkohol, Medikamente) und illegaler Substanzen (Heroin, etc.)**
 - a) **Psychiatrische und/oder suchtbezogene Hilfen**
 - b) **Hilfen bei der Tagesstruktur (Freizeitgestaltung, soziale Beziehungen etc.)**
 - c) **Hilfen im lebenspraktischen Bereich (Wohnen, Einkauf, Kochen, etc.)**
 - d) **Hilfen im Bereich von Arbeit und Beschäftigung**
 - e) **Hilfen bzgl. Finanzen, Gesundheit, Ämter etc.**
- **Teilnahme an klientenbezogenen Helferkonferenzen und Hilfeplankonferenzen**
- **Wahrnehmung der Case-Management-Funktion**
- **Teilnahme an Teambesprechungen, Fallkonferenzen, Fortbildungen und Maßnahmen der Qualitätssicherung**
- **Falldokumentation und verwaltungstechnische Arbeiten**

Wir bieten:

- **Angemessene, leistungsorientierte Vergütung**
- **Betriebliche Altersvorsorge**
- **Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten**
- **Geregelte Arbeitszeiten und selbstbestimmte Zeitgestaltung**
- **Teilnahme an Fallbesprechungen und Supervision**
- **Teilnahme an Maßnahmen zur eigenen Fortbildung**
- **Anstellung in Teilzeit, Ausbau des Stellenumfangs oder zunächst im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung, Arbeitsumfang nach Vereinbarung**
- **Eine entwicklungsfähige Arbeit in einem tollen Team mit großen Gestaltungsmöglichkeiten und Perspektiven**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an:

Integra e.V.

Geschäftsführung

Janis Drögekamp

Osterfeldstraße 1

58300 Wetter

Tel. 02335/6848368

Fax 02335/6848369

E-Mail: j.droegekamp@integra-e-v.de